附件1

**2019年共青团中央**

**“青少年发展研究”课题**

**申 请 书**

课题类别

课题名称

课题负责人

填表日期

共青团中央监制

2019年3月

**申请人承诺：**

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，遵守共青团中央的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。共青团中央有权使用本申请书所有数据和资料。

申请人（签章）：

 年 月 日

 **填 表 说 明**

一、填写《申请书》前，请认真阅读《共青团中央“青少年发展研究”课题管理办法（试行）》和本说明。

二、“课题类别”为重大课题、重点课题，申报者根据申报类别填写。

三、“最终成果形式”只填写课题申请结项时提交鉴定的最终成果形式。

四、“课题负责人”为从事课题实际研究工作并真正承担和负责组织课题实施人员，限填1人。

五、“课题主要参加人员”限填10人，并需要本人签字；“课题主要合作单位”限填5个。

六、“计划完成时间”填写，起始时间从立项之日起开始计算，结题时间自然顺延一年，并请综合考虑经费拨付时间等影响因素。

七、申请书报送一式6份，其中1份原件，5份复印件。要求统一用A3纸双面印制、中缝装订。

**一、课题基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 主 题 词 |  |
| 课题类别 |  | **A.**重大课题 **B.**重点课题  |
| 研究类型 |  | **A.**基础研究 **B.**应用研究 **C.**综合研究 **D.**其他研究 |
| 最 终 成果 形 式 |  | **A.**研究报告**B.** 发表文章或论文**C.**管理办法、调研报告、制度、出版物、方案、文件、内参等成果材料 |
| 计 划 完成 时 间 |   年 月 日 | 申请金额（万元） |  |

**二、课题负责人基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 民族 |  |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  | 最后学历 |  | 最后学位 |  |
| 研究专长 |  | 担任导师 |  |
| 工作单位 |  | 办公电话 |  |
| 移动电话 |  | E-mail |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 是否承担过共青团中央科研项目并结项 |  |
| 是否在主流媒体和学术刊物发表理论文章 |  |

**三、课题主要参加人员**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要参加人员基本情况 | 姓 名 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 工作单位 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**四、课题主要合作单位**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主要合作单位名称 | 参加者姓 名 | 联系电话 | 通讯地址 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **五、课题设计论证**

|  |
| --- |
| 本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。（重大课题限5000字，其他类别项目限3000字）。1.**[选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。2.**[研究内容]** 本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。3.**[思路方法]** 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。4.**[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。5.**[预期成果]** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。6.**[参考文献]** 开展本课题研究的主要中外参考文献。 |

**六、研究基础和条件保障**

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。**1．**[学术简历]** 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。2．**[研究基础]** 课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。 3．**[承担项目]** 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。4．**[与已承担项目或博士论文的关系]** 凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。5. **[条件保障]** 完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

**七、经费概算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 号 | 经 费 开 支 科 目 | 金额（万元） |
| 直接费用 | 1 | 办公费 |  |
| 2 | 印刷费 |  |
| 3 | 咨询费 |  |
| 4 | 邮电费 |  |
| 5 | 差旅费 |  |
| 6 | 会议费 |  |
| 7 | 劳务费 |  |
| 8 | 数据采集费 |  |
| 9 | 其他支出 |  |
|  间接费用 |  |  |
| 合 计 |  |
| 经 费管 理单 位信 息 | 经费管理单位名称：开户行名称：开户行账号： |

**八、课题负责人所在单位审核意见**

|  |
| --- |
|  1.申请书所填写的内容是否属实；2.申请人的政治素质与业务水平是否适合承担本项目的研究；3.主管单位是否能提供完成本项目所需时间和其他必要条件；4.本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  科研管理部门公章： 单位公章 ： 年 月 日  |

附件2

共青团中央“青少年发展研究”课题管理办法（试行）

第一条 为提高课题管理的科学化、规范化、专业化水平，确保各课题组高质量完成研究任务、取得高水平研究成果，特制定本办法。

第二条 共青团中央维护青少年权益部（以下简称“权益部”）、中国青少年研究中心（以下简称“研究中心”）组织开展课题申报、评审立项、中期检查、成果鉴定、结题等工作。

第三条 权益部和研究中心组织专家对申报材料进行评审，根据评审结果确定拟立项课题和类别。公示后无异议的予以立项并下达《立项通知书》。权益部和研究中心对所有立项的课题实施全程管理，承担相关服务、指导、联系、协调等工作。

第四条 课题负责人接到《立项通知书》后，须尽快自行组织完成开题工作。

第五条 为避免一题多报、交叉申请和重复立项，课题负责人同年度只能申报一个课题，且不能作为课题组成员参与其他课题申请；课题组成员同年度最多参与两个课题申请。

第六条 实行中期检查制度，课题需在中期检查通过后方可进入结题程序。研究中心在课题立项半年之后组织开展中期检查工作，重点对以下事项进行检查：

1. 课题立项以来的进展情况。包括课题负责人及参加者是否按计划投入研究；研究进度是否符合项目计划；研究内容是否与课题指南规定的研究要点一致；课题负责人所在单位是否给项目的实施提供了必要支持等。

2. 已取得的中期成果，例如已发表或待发表的论文、研究报告、问卷调查报告等。

3. 下一阶段课题研究进度安排。

第七条 凡立项的课题，课题负责人应按期结题。因课题研究需要不能按时结题，或结题评审未通过者，经权益部、研究中心同意后可顺延一定时间。

第八条 权益部、研究中心组织专家对课题结题成果进行评议，结果分为“优”“良”“合格”和“不合格”四个等级。

第九条 凡有下列情况之一者，撤销课题并追回已拨付经费，在“中国青年网”、“团中央权益部”微信公众号、“中国青少年研究中心”网站进行公示。

1. 研究成果存在违反国家法律法规和政策的内容，或存在严重的政治问题；

2. 剽窃他人研究成果，弄虚作假；

3. 中期检查未通过且整改后仍未通过；

4. 结题成果评为“不合格”，且在限定时间内未完成补充或整改；

5. 课题负责人放弃课题研究；

6. 课题经费使用违反财务管理制度；

7. 违反其他相关规定。

第十条 课题组发布课题成果时应注明“共青团中央‘青少年发展研究’课题资助项目”。