

全国学校共青团研究课题管理系统使用指南

(2022版)

使用前，建议将浏览器升级最新。

1.注册登录

已有账号的申报者用身份证号、密码进行登录，如忘记密码请致电 010-62333385 或发送邮件 xxgqtyjzx@126.com 重置，重置须提供身份证号后 6 位、真实姓名及注册单位。

未有账号的申报者，点击【注册】，实名注册。

注意：注册信息默认为课题负责人信息。

2.进入首页

首页分选项卡（蓝色框线内）、公告栏（红色框线内）、消息栏（绿色框线内）、状态栏（灰色框线内），其中状态栏内包括最近一次申报课题的信息、最近一次提交材料的状态、材料下载、最近可操作功能（图片中为完成一个课题周期后的界面信息，各位申报者根据申报阶段和填写资料不同，呈现的内容会有不同）。

首次进入系统，需要完善个人资料。

全国学校共青团研究课题管理系统

首页 退出

公告

系统更新中.....

为方便交流，申报人可加入QQ群。

- 群名称：团学课题交流群1，群号：422154712（群满）
- 群名称：团学课题交流群2，群号：240435369（群满）
- 群名称：团学课题交流群3，群号：486454970（群满）
- 群名称：团学课题交流群4，群号：333051326（群满）
- 群名称：团学课题交流群5，群号：335158235（群满）
- 群名称：团学课题交流群6，群号：472526088（群满）
- 群名称：团学课题交流群7，群号：280356800（群满）
- 群名称：团学课题交流群8，群号：734773790（群满）
- 群名称：团学课题交流群9，群号：667845916（群满）
- 群名称：团学课题交流群10，群号：515346127（群满）
- 群名称：团学课题交流群11，群号：572548819

- 共青团实践育人工作课题管理办法（2021试行） 2021-6-4
- 关于对部分2018年度全国学校共青团研究课题予以撤项的函 2020-7-10
- 关于2018年度全国学校共青团研究课题结项工作的通知 2019-5-23

☆ 课题名称：[模糊]

☆ 课题批准号：[模糊]

☆ 课题分类：[模糊]

☆ 状态：已提交结题申请书

☆ 划拨经费状态：尚未填写

您的纸质版结题申请书未收到，请注意查看快递物流状态。

[模糊]

[模糊]

[模糊]

下载课题申请书：[模糊]

下载结题申请书：[模糊]

下载研究报告：[模糊]

查看课题申报

划拨经费

查看结题申报

3.课题申报

3.1 阅读《知情同意书》

本人保证如实填写申请书中各项内容。如果获准立项，本人承诺以本申请书为由约束力协议，遵守课题管理有关规定，认真开展研究工作，取得预期研究成果。已获准立项的课题组自行发表或出版课题成果时应注明“全国学校共青团研究中心课题研究资助项目”，并提前征得研究中心同意。共青团中央和全国学校共青团研究中心有权使用本课题所有数据和资料。

我已阅读 (9秒) ， 同意 不同意

个人资料

课题申报

修改密码

3.2 线上申报须填写 A 表、B 表，请一定都要填写。

A 表为匿名内容部分，此部分所有填写内容不得出现作者姓名、单位及有关信息。

A表

课题名称:

课题类别: 课题分类:

课题负责人在相关领域的学术成果 (限填10项, 每项不多于100字符): [添加+](#)
【只填成果名称、成果形式 (如论文、专著、研究报告等)、作者排序、是否核心期刊等。不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或期刊等。】

1.

课题设计论证 (限填10000字): 采用匿名评审, 内容中不得出现课题负责人姓名、单位及有关信息。本部分建议填写国内外研究现状、学术价值和应用价值、主要研究目标及内容、研究基本思路、研究重点难点及创新点、研究计划、研究可行性及科研条件保障、参考文献。

富文本编辑器工具栏，包含：撤销、重做、加粗、斜体、下划线、文本颜色、背景颜色、列表、链接、插入、字体大小、字体颜色、背景颜色、插入、删除、撤销、重做、帮助等图标。

A表填写完毕后，点击【保存】按钮，再进入【下一页】填写。

注意：点击【保存】，后期仍可修改，点击【提交】，之后不可修改。在申报截止日之前必须点击【提交】按钮，后台数据库才会显示此课题，才能进入下一步评审环节。

保存

提交

下一页

B表为**无需匿名**部分，按照实际需求填写。

B表

课题负责人在相关领域的学术成果（限填10项，每项不多于100字符）：添加+
【此处应与A表中学术成果一致，但需要明确作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等。】

1.

课题组成员（不多于8人）：

序号	姓名	出生年月	专业职称	学位	工作单位	研究专长	联系方式	添加
1								+

预期成果（成果形式、使用去向及预期社会效益等）：

专著、译著

研究报告

资政报告

论文

其他

经费预算（限填15项）：

序号	经费开支项目	金额（万元）	添加
1			+

保存

提交

上一页

4.申报表修改

在【已保存】状态下，依次点击【首页】→【课题申报】→【申报表修改】，进入修改界面。

点击【课题申报】可下载《课题申报书》草稿查看填写内容及格式。

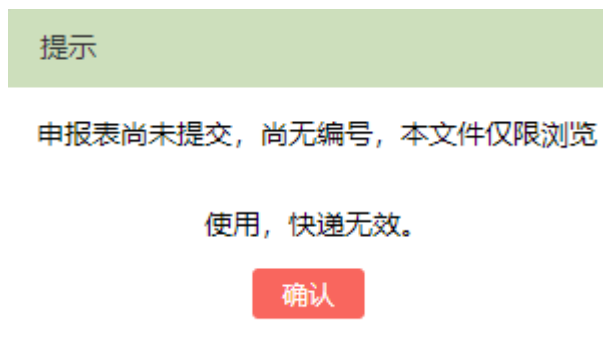


注意：首页下拉至最下方，出现的功能选项是【查看课题申报】。



查看课题申报

注意：【已保存】状态下，课题申报书不能作为最终提交材料。



5.课题提交

在课题修改页面，点击【提交】选项卡，提交后无法进行修改。

提示

提交且以后不可更改,确定吗?

确认

取消

同申报表修改步骤,【已提交】状态下,下载含有课题申报编码的《课题申请书》,按照页面提示,在规定时间内邮寄至研究中心(以快递揽收时间为准)。

2022年度

样例



KT2022SJ41010003

共青团实践育人工作课题申请书

请及时关注课题状态变化。如已寄送纸质版材料,会在快递送达后的3个工作日内进行审核,审核后会在页面告知是否审核通过(未通过者有修改意见,可在系统关闭前修改后再次提交寄送材料,若系统关闭,只可查看不可修改)。

☆ 课题名称

☆ 课题批准号:

☆ 课题分类:

☆ 状态:已提交

您的纸质版课题申报书暂未收到,请注意查看快递物流状态。

请下载PDF文件并打印两份,快递至研究中心。

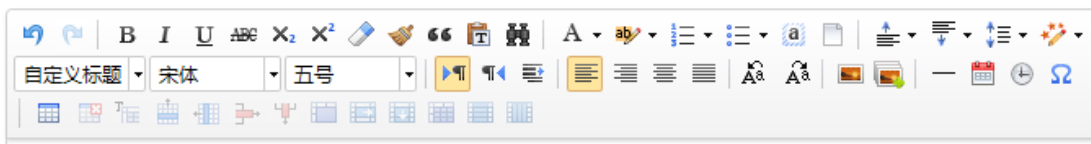
地址见公告。

请注意:

- 1、申报者请用A4纸双面打印,并于左侧装订成册。
- 2、打印版扉页“申请人的承诺”由课题负责人签字。
- 3、打印版第一页“课题组成员”——“本人签字”由所有课题组成员签字。

6.有可能出现的操作问题

- 在课题设计论证页面，如果点击工具栏无反应，多数是浏览器的问题，请升级至最新，或更换浏览器。



- 课题论证中上传的图片，但在下载的申报书 PDF 中消失了，在更换浏览器无效的情况下，可将图片原地复制粘贴一遍，然后删除第一次的图片。